

令和3年度 佐賀県職員（工業）の募集について

1 職種、採用予定人員等

職種	分野	採用予定人員	主な勤務箇所（予定）	職務内容
工業（研究員）	機械分野（機械工学、設計工学、材料工学）	1名程度	工業技術センター等	機械設計、3次元CAD/CAM、CAE解析、精密測定に関する試験研究、技術指導及び依頼試験等
工業（研究員）	機械システム分野（機械力学、制御工学、ロボット工学）	1名程度	工業技術センター等	メカトロニクス、計測制御、自動化・省力化に関する試験研究、技術指導及び依頼試験等

2 受験資格

昭和61年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた者。ただし、次のいずれかに該当する者は、受験することができません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 選考の方法、日時及び場所

選考の方法	日時・場所	備考
書類選考	令和3年6月下旬 提出された研究概要書等の審査	書類選考の結果は文書で通知します。 併せて、書類選考合格者には専門試験等の詳細を連絡します。
専門試験	令和3年7月18日（日） 佐賀県庁（佐賀市城内一丁目1番59号）	専門試験及び面接試験は、書類選考合格者について行います。
面接試験	令和3年7月17日（土）、18日（日） 佐賀県庁（佐賀市城内一丁目1番59号） ※受験者数が少数の場合は7月18日（日）のみ	

4 合格者発表

令和3年8月上旬頃（文書で通知します。）

5 採用予定の時期

令和4年4月1日以降

6 給与等（現行）

- (1) 給料月額 大学新卒者の場合 196,500円（大学院修士課程修了者の場合 215,600円）
※ 経歴等により、上記の額以上になる場合があります。
- (2) このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が該当者に支給されます。

7 応募方法

(1) 必要書類

ア 受験申込書

募集要領に添付の「受験申込書」を使用するか、又は佐賀県ホームページからダウンロードしてください。

インターネット申込の場合は、「受験申込書」は不要です。

イ 履歴書（別添様式に自筆で書いたもので、3ヶ月以内に撮影の写真を貼付したもの）

ウ 最終学校の卒業（修了）証明書（学校が正規に発行したものに限る。見込証明書を含む。）

エ 研究概要書

これまで行った研究（卒業論文等を含む。）のテーマ及び概要を、A4サイズ縦長の用紙に横書き、2,000字～4,000字程度（図、表の使用可。ただし、文字数には含まない。）で記入してください。

(2) 申込方法

ア インターネット申込の場合

佐賀県ホームページから直接インターネットで申し込む場合は、申込画面上の注意事項をよく確認のうえお申し込みください。（ご使用の機種や環境によって、一部対応できない場合があります。）

また、受験申込書以外の提出書類は、別途、下記の「ウ 持参又は郵送の場合」に記載された提出先まで、郵送又は持参してください。

佐賀県ホームページ (<http://www.pref.saga.lg.jp/>) → 申請・届出 → 電子申請システム

イ 電子メールによる申込の場合

佐賀県ホームページからダウンロードした「受験申込書」に記入し、電子メールに添付のうえ、次のアドレスに申し込んでください。

佐賀県総務部人事課人事担当アドレス (jinjji-ml@pref.saga.lg.jp)

【電子メールで申し込む際の注意事項】

- ・電子メールの「本文」欄に必ず『住所、氏名、電話番号』を記載してください。
- ・「受験申込書」のファイルについては、「エクセルファイル」または「PDFファイル」に限ります。
- ・添付ファイルは、必ずウイルスチェックを行ってから送信してください。
- ・受験申込書以外の提出書類は、下記の「ウ 持参又は郵送の場合」に記載された提出先まで、郵送又は持参してください。
- ・「電子メールによる申込」の受付が完了した場合には、その旨メールで応募者自身へお知らせしますので、必ず確認してください。確認できない場合は、次のところにお問い合わせください。

佐賀県総務部人事課人事担当 電話 0952-25-7011（直通）

ウ 持参又は郵送の場合

募集要領に添付の様式又は佐賀県ホームページからダウンロードした「受験申込書」に記入し、受験申込書以外の必要書類とともに次の提出先に持参又は郵送してください。

提出先 郵便番号840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号
佐賀県総務部人事課人事担当

郵送による場合は、封筒の表に「佐賀県職員（工業）受験申込書在中」と朱書きの上、簡易書留郵便で送付してください。

(3) その他

募集期間内に必要書類を全て提出してください。

募集期間内に必要書類が全て提出されなかった場合及び書類に不備があった場合には申し込みは無効となります。

8 募集期間

令和3年5月10日（月）から令和3年6月9日（水）まで

電子申請による場合は、5月10日（水）9時 [JST] から6月9日（水）17時 [JST] までに県のサーバーに到着したもので受け付けます。

電子申請では、時間に余裕をもってお申込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いませんので予め御了承ください。

郵送による場合は、6月9日（水）の消印のあるもので受け付けます。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます（口頭での開示請求は、受験者本人以外の方ではできません。）。

受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票等）を持参の上、8時30分から17時15分までの間に人事課へ直接おいでください。ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日等の閉庁日を除きます。

なお、電話、はがき等による請求はできません。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
書類選考不合格者	書類選考の得点及び順位	書類選考結果発表の日から1か月間	総務部人事課 佐賀市城内一丁目1番59号
書類選考合格者	総合得点及び順位	合格者発表の日から1か月間	

10 問い合わせ先

不明な点があれば、下記に電話でお問い合わせください。

佐賀県総務部人事課人事担当 電話 0952-25-7011（直通）

この選考試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報は、採用選考のためのみに使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム (<http://www.pref.saga.lg.jp/web/privacypolicy.html>) で定めています。