

令和3年度 障害者を対象とした 神戸市職員（大学卒）採用選考案内

この選考は障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障害者を対象として行うものです。

- ◆採用予定日 : 令和4年4月1日
- ◆第1次考査日（筆記考査日） : 令和3年6月20日（日）
- ◆受付期間 ※詳細は6頁以降の『7申込手続き』をご確認ください。
 - 【インターネット】 : 4月22日（木）～5月21日（金）正午まで
 - 【郵送】 : 4月22日（木）～5月21日（金）
 - 【持参】 : 5月20日（木）・21日（金）

神戸市が求める人材像

神戸市では、行政のプロフェッショナルとなる資質を持った多様な人材を求めています。
「あなたの個性が神戸の個性」～多様な個性が響き合い、神戸の強みが生まれる。～

◆チャレンジ精神 CHALLENGE

社会を変えようという意欲を持ち、困難な仕事にも怯まず、最後までやり切る人

◆リーダーシップ LEADERSHIP

自ら考え、周囲に働きかけながら、積極的に仕事を進めることができる人

◆デザイン力（創造力） DESIGN (CREATIVITY)

豊かな発想や工夫により、仕事をデザイン（創造）できる人

一方で、この「神戸市が求める人材像」を含め、職務経験や研修の状況、職種や職位に関わらず、市政を担うすべての職員が備えるべき「基礎的な資質」は次のとおりです。

「高い倫理観」「社会を変えようという意欲」「神戸で働くことへの熱い思い」

「自ら考えて行動し、最後までやり抜く力」「チームの一員として自らの役割を果たそうとする責任感」

「コミュニケーション能力『聴く力、伝える力』」

高専・短大、高校卒区分の障害者を対象とした採用選考は、9月26日（日）に実施します。
選考案内は、7月中旬以降から配布する予定です。

（注意点）

人事委員会が実施する採用試験（選考）は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません。
ただし以下の場合には、併願し受験することが可能です。

- 1 会計年度任用職員（特定事務）採用試験と育休代替任期付職員採用試験（選考）とその他の採用試験（選考）
- 2 障害者を対象とした採用選考（大学卒）と社会人採用試験（選考）
- 3 障害者を対象とした採用選考（高専・短大、高校卒）と高専・短大卒採用試験（技術、デザイン・クリエイティブ枠）

※この選考案内の内容は、神戸市のホームページでもお知らせしています。

(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)

このアドレスから選考案内と申込書を取り出すことができます。

また、点字による選考案内も作成しております。点字の選考案内が必要な方は、神戸市人事委員会事務局任用課（078-322-5823（直通））までご連絡ください。

※神戸市職員採用選考は、皆さまの申込みによって選考の準備が進められ、経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。

貴重な税金を有効に活用するためにも、選考の申込みをした人は、必ず受験するようお願いいたします。

1 選考を受けることができる資格

選考区分	採用予定数	選考を受けることができる資格		
		年齢	学歴等	
総合事務	若干名	<p>令和4年4月1日現在</p> <p>22～31歳</p> <p>(平成2年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人)</p>	<p>大学(短大を除く)を卒業した人及び</p> <p>令和4年3月までに卒業見込みの人</p>	<p>下記のいずれかを満たす人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者手帳(身体障害者福祉法第15条)の交付を受けている人 ・都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人 ・精神障害者保健福祉手帳(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条)の交付を受けている人 ・児童相談所, 知的障害者更生相談所, 精神保健福祉センター, 障害者職業センター, 精神保健指定医により知的障害があると判定された人

ただし, 次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により, 地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ, その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け, 当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において, 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し, 又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

※専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業した人又は令和4年3月までに卒業する見込みの人で、高度専門士の称号を取得した人又は令和4年3月までに取得する見込みの人は、大学卒区分での受験となります。高専・短大、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

※手帳の交付申請中の場合は申込みできません。また、申込みから採用時までの間に、選考を受けることができる資格に該当しないことが判明した場合（手帳が更新されなかった場合を含みます）や申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、判明時以降の選考を受験できないほか、合格を取り消すことがあります。

※第1次考査当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に、手帳等の提示を求めることがあります。

※手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。

2 考査日時、場所、科目

(1) 第1次考査

考査日：6月20日（日） 午前10時集合、午後2時30分頃終了予定
 ※状況によっては考査終了時刻が遅れる場合があります。

場 所：灘区文化センター
 （第1次考査会場案内図参照）

選考区分	科目（配点）	内 容
大学卒 総合事務	教養（200点）	大学卒程度の一般教養（社会科学、人文科学、自然科学及び知能分野（判断推理、数的推理等））について行います。 <2時間>（択一式）出題数25題
	論作文（50点）	論作文題については、考査当日に指示します。<1時間>

<第1次考査の合格者の決定について>

・第1次考査の成績（教養・論作文）により決定します。

※点字による受験もできます。点字受験を希望する人は、考査時間が異なりますので、必ず神戸市人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

(2) 第2次考査

考査日：7月12日（月）・7月13日（火）のいずれか1日の予定。
 集合時間・場所等の詳細は、第1次考査合格者にお知らせします。

科目（配点）	内 容
面接（250点）	個別面接により行います。

<第2次考査の合格者の決定について>

・第1次考査及び第2次考査の総合成績により決定します。

※面接試験では、就労支援機関の職員の同席を合理的配慮として認めます。同席する場合は、第1次考査合格発表後直ちに神戸市人事委員会事務局任用課に必ず連絡して下さい。

3 合格発表

(1) 第1次考査

7月上旬に神戸市のホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)に、第1次考査合格者の考査番号を掲載します。なお、発表日については、第1次考査日にお知らせします。

また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(2) 第2次考査

8月上旬に神戸市のホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)に、第2次考査合格者の考査番号を掲載します。なお、発表日については、第2次考査日にお知らせします。

また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 選考結果について

この選考を受験した人で成績の通知を希望する人には、以下の方法でお知らせします。

(注) 電話でのお問い合わせにはお答えできません。

- ①対象者 第1次考査不合格者及び第2次考査不合格者
- ②内 容 (第1次考査不合格者) ……第1次考査の総合ランク
(第2次考査不合格者) ……第2次考査までの総合ランク
- ③期 間 第1次考査又は第2次考査それぞれの合格発表日から1年間
- ④手 続 成績通知請求書に必要事項を記入し、考査票及び84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封し、郵便で請求してください。※詳細は、第1次考査時にお知らせします。

4 職務内容等

(1) 職務内容

採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の方は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。(任用区分Bの方は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。)

任用区分 A	任用区分 B
広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、公営企業等の経営管理、用地買収、廃棄物処理の指導、消費者保護、税務、民間事業の指導等の業務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、公営企業等の経営管理等の業務

(2) 昇任

・基本的な昇任は、

係員	⇒	(ライン職)	係長	⇒	(課長級)	課長	⇒	(部長級)	部長	⇒	(局長級)	局長
		(スタッフ職)	担当係長			担当課長			担当部長			担当局長

となっています。

・係長級以上への昇任は、任用区分にかかわらず能力の実証に基づいて行われますが、任用区分Bの人が課長級以上に昇任する場合には、担当課長・担当部長・担当局長に発令されます。

5 給与等

(1) 給与（初任給等）

学 歴	初 任 給 (地域手当含む)
大学院 修了	約223,900円
大学卒	約206,800円

- ・この額は令和3年4月1日現在のものです。
- ・職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。
- ・左表のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（4.45月分：令和2年度実績）等が支給要件に応じて支給されます。
- ・左表の大学院修了、大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業（修了）した場合（4年制大学であれば4年）の初任給額です。

(2) 勤務時間・休日等

- ・勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間）
- ・休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
（ただし、勤務時間、休日は勤務場所等により異なる場合があります。）
- ・休 暇：年次有給休暇は20日。その他、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- ・試用期間：6ヶ月
- ・福利厚生：神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

6 緊急時の対応

新型コロナウイルス感染症の影響、台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)、または神戸市職員採用 Twitter (@kobe_saiyou) にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

7 申込手続き

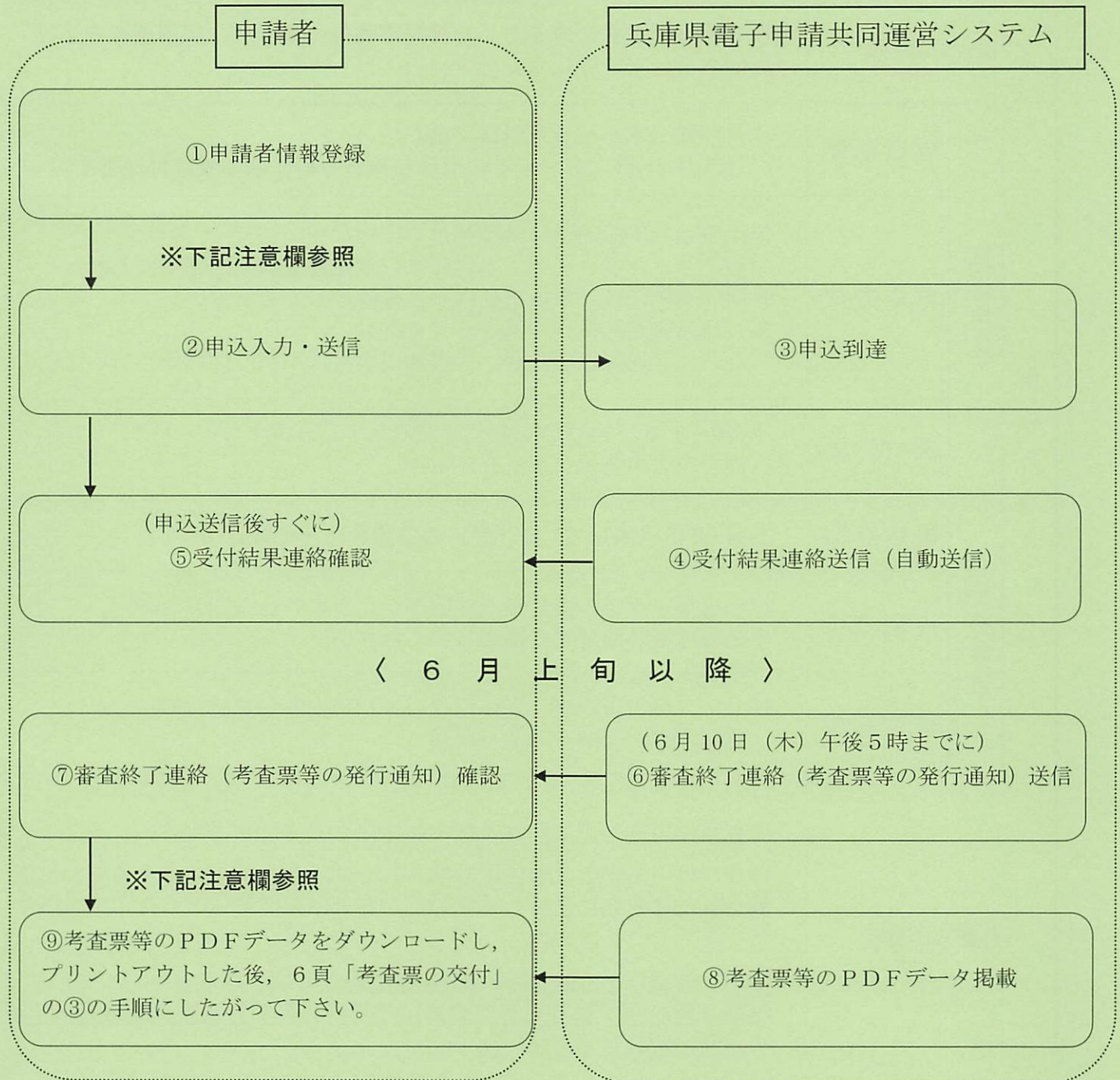
(1) インターネット申込

■注意事項

- ※申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- ※申込み期間は、4月22日（木）から5月21日（金）正午までです。
（受付期間中に受信したものを有効とします。）
- ※申請には、パソコンのほか、プリンター・電子メールアドレス・Adobe Readerが必要となります。なお、システム上、登録されたメールアドレスのみにしか考査票等各種データを送付することが出来ません。変更予定のないメールアドレスを登録してください。考査票を印刷するには、プリンターが必要となります。考査票を印刷できない方はインターネット申込の利用はできません。
- ※申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- ※申込みにあたってご不明な点は、神戸市人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。
- ※視覚障害者の方でインターネット申込をご利用になる場合、音声パソコンには対応していませんのでご了承ください。

申込期間	4月22日（木）～5月21日（金） <u>正午</u> まで （受付期間中に受信したものを有効とします。）
申込方法	<p>①「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスし、「申請者情報登録」から画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録した、ID及びパスワードは必ず控えておいてください。 （神戸市職員採用ホームページ(http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/)からも「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスすることが出来ます。）</p> <p>②「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「団体検索」のタブから「神戸市」を選択し、受験しようとする区分のリンク先に進み、画面の指示に従い、必要事項を入力し、申込みをしてください。 ※電子申請システム上で、常用漢字以外の漢字、「，（カンマ）」を入力しないようにしてください。 ※申込送信後すぐに電子メールで「受付結果連絡」が届きますので、確認してください。届かない場合は神戸市人事委員会事務局任用課（078-322-5823（直通））に必ずお問い合わせください。 ※上記①②の手順は必ず<u>申込受付期間中（5月21日（金）正午まで）</u>に行ってください。</p>
考査票の交付	<p>① 考査票は「兵庫県電子申請共同運営システム」を通じてPDFファイルとして発行します。考査票は各自でプリントアウトしていただきます。</p> <p>② <u>考査票が6月10日（木）午後5時までに届かない場合は6月11日（金）午前9時から午後5時までに神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。</u></p> <p>③ 考査票と一緒に「申込書」を送付します。申込書の記載に誤りがないか確認の上、写真欄に<u>写真（縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの）</u>を1枚貼り、署名欄に自署し、第1次考査当日に持参してください。 ※申込書に修正がある場合は、赤色のボールペンで修正してください。</p>

〈電子申請のイメージ〉※詳細は前頁の申込手続を参照ください。



※注意

○「①申請者情報登録」を行っただけでは、申込みは完了していません。

「②申込入力・送信」を行い、必ず「⑤受付結果連絡確認」で申込みが完了しているか確認してください。

なお、「①申請者情報登録」に登録したID・パスワードは必ず控えておいてください。

○「⑦審査終了連絡(審査票等の発行通知)確認」について、審査終了連絡(審査票等の発行通知)は、6月10日(木)午後5時までに送信されますので、6月10日(木)午後5時になっても届かない場合は、6月11日(金)午前9時から午後5時までに神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。

(2) 郵送申込, 持参申込

提出書類		令和3年度障害者を対象とした神戸市職員（大学卒）採用選考申込書 （裏面も忘れずにご記入ください。）	
申込方法	郵送申込	申込期間	4月22日（木）～5月21日（金） 【5月21日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。】
		申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。 角形2号（A4サイズ）の封筒に、申込書を折り曲げずに入れ、 封筒の表側には「申込書在中」と朱書きしてください。 ※「簡易書留郵便」で郵送してください。 なお、普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。
		送付先	〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市人事委員会事務局任用課
	持参申込	申込期間	5月20日（木）・21日（金）の午前9時～午後5時
		申込方法	提出書類を下記の受付場所に持参して、申し込んでください。 申込書は折り曲げずに提出してください。
		受付場所	神戸市人事委員会事務局任用課（神戸市役所1号館22階） 電話：078-322-5823（直通）
審査票の交付		<p>審査票は申込受付期間終了後、郵送により交付します。</p> <p>審査票は申込書の「現住所」欄もしくは「現住所以外の連絡先」に記載された住所宛に送付しますので、審査票の発送先として希望する住所を記入してください。</p> <p>なお、<u>審査票が6月10日（木）中に届かない場合は6月11日（金）午前9時から午後5時までの間に神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。</u></p>	

===== < 申込書記入上の注意 > =====

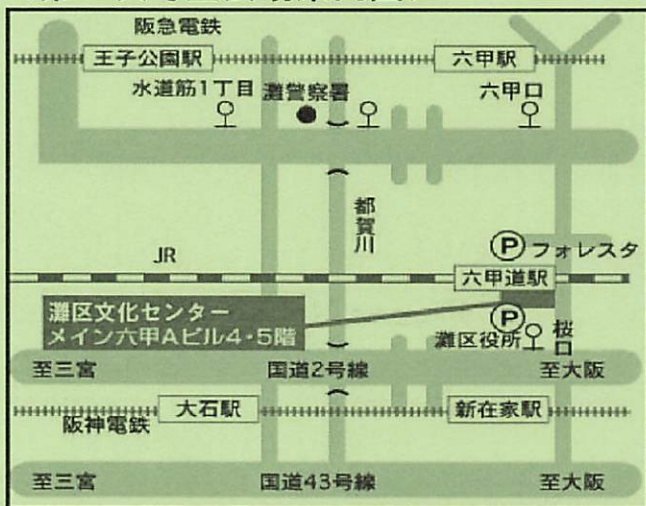
- 1 ※印欄以外の欄はもれなく記入してください。
- 2 記入はすべて本人の自筆により記入してください。ただし、点字での受験を希望する方は代筆でもかまいません。黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。数字は算用数字を用い、該当する□の中に✓印をつけてください。
- 3 「2 名前・性別」の性別は、該当するものを○で囲んでください。
- 4 「3 国籍」には、外国籍の方は（ ）内に国籍名を記入してください。
- 5 「4 生年月日」「8 交付年月日・有効期限」「9 在学期間」「10 期間」は、西暦で記入して下さい。
- 6 「6 現住所」及び「7 現住所以外の連絡先」は町名番地までくわしく記入してください。緊急連絡先に、家族等申込者本人以外の携帯電話番号を記入する場合は、「○○の携帯」等その旨が分かるように記載してください。
- 7 「8 障害について」は手帳等の記載どおりに、省略せず正確に記入してください。障害名は、記載のない場合は記入不要です。交付機関が複数ある場合は、直近の交付機関を記入してください。
- 8 「9 学歴」は学校を既に卒業している場合は「卒業」に○を、今年度卒業見込の場合は「卒業見込」に○をつけてください。それ以外で在学中の方、中退された方は「その他」の（ ）内に「○年在学中」，「中退」等と記入してください。
- 9 「10 経歴」は最終学歴取得後の職歴（自営業も含む）等についてなるべく空白の期間がないように新しいものから順に記入してください。

備考欄には、勤務先の職務内容等を記入してください。アルバイトや臨時、派遣の場合はその旨が分かるように「アルバイト」又は「臨時」等と記載してください。現在も在職している場合、期間の終期は「現在」としてください。もし記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して書いてください。

<2020年度採用選考実施状況（参考）>

選考区分		受験者数	合格者数	競争倍率
大学卒	総合事務	26人	5人	5.2倍

<第1次考査会場案内図>



<第1次考査会場>

灘区文化センター（メイン六甲Aビル5階）

<所在地>

神戸市灘区深田町4丁目1番39号

<アクセス>

JR 六甲道駅 南接
 阪急 六甲駅から 南へ徒歩15分
 阪神 新在家駅から 北へ徒歩10分

◆◆◆問合せ先◆◆◆

神戸市総合コールセンター TEL 0570-083330
 または (078) 333-3330 (直通)
 FAX (078) 333-3314

神戸市職員採用 Twitter



https://twitter.com/kobe_saiyou

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

令和3年4月発行
 神戸市人事委員会

神戸市広報印刷物登録
 令和3年度第52号
 (広報印刷物規格 A-1)